

**ДО**

**ИНЖ. МАРИЯНА ПАВЛОВА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАПОО**

**ДОКЛАД**

**от «Experts», длъжностно лице (експерт) в НАПОО**

**Относно:** Проверка за осъществяване на текущ /периодичен последващ контрол в изпълнение на Заповед № «Official\_number» от «Official\_date»

**УВАЖАЕМA ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

В период от «OnsiteControlDateFrom» до «OnsiteControlDateTo» г., в изпълнение на Заповед № «Official\_number2», бе извършена «ControlTypeName»проверка на «CPOorCIPO», «LocationName», лицензия № «LicenceNumber»

**Обект на проверката:**

Документи на курс/ове за професионално обучение, проведен/и за периода от… 20…. г. до…. 20…. г. и/или текущи квалификационни курсове към датата на проверката, съгласно разпоредбите на ЗПОО**:**

Документи, свързани с условия и ред за приемане на кандидатите за обучение: заявление за участие; документи, удостоверяващи минимално входящо образователно равнище на кандидатите; медицински документи, удостоверяващи здравословно състояние; договор между директора на центъра и възложителя на обучението, с който се урежда организацията и провеждането на професионалното обучение в центъра;

|  |  |
| --- | --- |
| 1113 София, бул. „Цариградско шосе” № 125, бл. 5, ет. 5 | e-mail: [napoo@navet.government.bg](mailto:napoo@navet.government.bg) |
| тел. 02 971 20 70, факс 02 973 33 58 | URL: <http://www.navet.government.bg> |

Документи, свързани с организация на учебния процес и провеждане на обучението: заповед за начало на курса и форма на обучение, график на учебния процес, учебен план и програма, дневник на курса с присъствие на курсистите и преподаден учебен материал, регистър на заповедите, дневник на входящата и изходяща кореспонденция;

Документи, свързани с организация и провеждане на изпит/държавен изпит за приключване на обучението – заявления за допускане до изпит/държавен изпит, заповеди за изпитни комисии, утвърдени изпитни материали – билети и практически задания;

Документи, свързани с приключване на обучението: писмени работи от изпит/ държавен изпит – част теория и част практика; протоколи за резултатите от изпит/ държавен изпит – част теория и част практика; протокол с окончателни оценки; книга за протоколите от изпити, досие на курсистите, свидетелство за професионална квалификация; удостоверение за професионално обучение, регистрационни книги за издадените документи;

Ресурсна осигуреност на професионалното обучение: достъпен за гражданите офис на ЦПО с постоянна интернет връзка и телефон, материална база по теория и практика и преподаватели в съответствие с Държавните образователни изисквания/ Държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии;

Водене и съхранение на учебната документация и съответствието ѝ с действащата нормативна уредба и Правилника за устройството и дейността на ЦПО;

Утвърден Правилник за устройството и дейността на ЦПО;

Изпълнението на разпоредбите на чл. 50, ал. 4 от ЗПОО;

Други …………………………

**Констатирани са следните нередовности/ нарушения в работата на ЦПО:**

1 .………………………………………………………………………….

2. ………………………………………………………………………….

3…………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

**Констатирани са следните добри практики в работата на ЦПО:**

1……………………………..

2………………………………

**Препоръки към ЦПО:**

1.………………………………………………………………………………………

2.………………………………………………………………………………………….

3…………………………………………………………………………………………..

**Приложено Становище и/или Възражение от ЦПО:**

**Заключение:**

**Вариант 1**: На основание чл. 49в, ал. 3 от ЗПОО, Директорът на ЦПО да отстрани констатираните нередовности/ нарушения по чл. 49г, ал. 3, т. 1-4 в срока, даден в констативния протокол и да представи в НАПОО доклад и доказателства за предприетите мерки за тяхното недопускане.

В случай, че не бъдат предоставени доклад и доказателства в определения срок, проверяващите длъжностни лица излизат с предложение да се открие процедура за временно/окончателно отнемане на издадената лицензия.

**Вариант 2**: На основание чл. 49 г, ал. 6, т. 3 и 4 при констатирани съществени нарушения на изискванията на ЗПОО и/или при извършване на професионално обучение при съществено нарушение на условията на получената лицензия, се внася доклад от Председателя на НАПОО в ЕК с предложение за откриване на процедура за прекратяване на правата по издадената лицензия на ЦПО чрез окончателно отнемане.

\****За сведение на проверяващите длъжностни лица от НАПОО:***

НЕРЕДОВНОСТ: пропуск, грешка, проблем, които могат да бъдат коригирани и отстранени, без да повлияят съществено на качеството на обучението и на обучаваните лица.

НАРУШЕНИЕ е всяко неспазване на законови разпоредби и е основание за временно отнемане на лицензията за срок от 3 до 12 месеца по смисъла на чл.49г, ал. 3 т. 1 от ЗПОО.

СЪЩЕСТВЕНО е онова НАРУШЕНИЕ, което не може да бъде отстранено и поправено, коригирано по начин, който да не се отрази на качеството на обучението и обучаваните лица. Това, че нарушението не подлежи на саниране го определя като съществено по смисъла на чл.49г, ал. 6, т. 3 от ЗПОО и е основание за окончателно отнемане на лицензията.